

Programmplanungsbogen für das semester 20

Zuständige/r Fachbereichsleiter/in _____

Dozent/in (bei neuen Dozenten zunächst Personalbogen erfassen)

weitere Dozenten/innen

Name: _____
 Straße: _____
 PLZ/Wohnort: _____
 Telefon:: _____
 E-Mail: _____

Name: _____
 Straße: _____
 PLZ/Wohnort: _____
 Telefon:: _____
 E-Mail: _____

für die Veranstaltung (Kurstitel):

Teilnehmer-Zahlen (TN)

Anzahl der Termine

Max. TN-Zahl:

Termine:

Min.	TN-Zahl:
------	----------

Kursbeschreibung

Kursort: _____
 Kursgebäude: _____
 Kursraum: _____

Kursbeginn:

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

weitere Termine (falls nicht einmal wöchentlich):

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

Unverbindlicher Info- bzw. Vorbesprechungstermin:

Tag	Datum	Uhrzeit von	bis
-----	-------	-------------	-----

Unterricht in den Ferien: Ja

Kurs kopieren:	
Kurs-Nr.:	
Programmhefttitel: _____	
Untertitel	
Unterrichtseinheiten (45 min) und Gebühren	
U-Einheiten:	_____
Gebühr je UE:	€ _____
Sonstige Gebühren (Miete, Kopien usw.)	€ _____
Lernmittelkosten:	€ _____
Prüfungskosten	€ _____
Grundgebühr:	Nein <input type="checkbox"/>
Fachbereich: _____	
DVV-Nr.: _____	
Landesschlüssel: _____	
Außenstelle: _____	
Veranstaltungsart::	
Neuer Kurs ?	Ja <input type="checkbox"/>
Kursattribute (Kennzeichen):	
NICHT im Internet anzeigen:	Ja <input type="checkbox"/>
NICHT online buchbar:	Ja <input type="checkbox"/>
Druck der Term. im Progheft:	Ja <input type="checkbox"/>
Eintrag in KursNet	Ja <input type="checkbox"/>
besonderer Terminblock (falls nicht Standard => dienstags, xx.xx.xxxx, 18:30 – 21:30 Uhr, 15 Termine)	
Ferienkalender:	

Volkshochschule Lingen Am Pulverturm 3 49808 Lingen	Ausfüllhinweise für DozentenInnen: ausfüllen in Papierform: > nur die nicht umrandeten Felder ausfüllen per EDV: > nur die blau gekennzeichneten Felder
--	--

benötigte Lehrmittel: _____

benötigte Medien: _____

notwendige Raumausstattung: _____

Zusatzkosten für die Teilnehmer: _____

Sonstige besondere Erfordernisse: _____

Ankündigungstext wie im Vorjahr: Ja Nein

Der Text soll folgende Inhalte aufweisen:
Zielgruppe, Teilnahmevoraussetzung, Veranstaltungsziele, Inhalt und Verlauf, ergänzender Informationstext sowie Bemerkungen (z.B. urlaubs- oder berufsbedingte Abwesenheitstage, Zusatzkosten)

Textvorschlag:

Ort, Datum: _____ Dozent/in: _____

Zielgruppe:	
Verlaufskennziffer:	
Anmeldeschluss:	
Ermäßigung ausschließen:	Ja <input type="checkbox"/>
Kurs im Programmheft aufnehmen:	Nein <input type="checkbox"/>
Honorarsatz:	
Kostenstelle:	
Stichwort(e) für das Programmheft:	
Hotelreservierung:	Ja <input type="checkbox"/>
Teilnehmerbefragung erforderlich:	Ja <input type="checkbox"/>
Hospitation:	Ja <input type="checkbox"/>
Statistik	
Prüfung: (Ziffer)	
Bildungsmaßnahme:	
Bundesmittel:	
Erledigungsvermerke	
Erfassungsfreigabe:	
Erfassungsbestätigung:	
Hotelvormerkung:	
Raumplanung:	

Volkshochschule Lingen Am Pulverturm 3 49808 Lingen	Ausfüllhinweise für DozentenInnen: ausfüllen in Papierform: ➤ nur die nicht umrandeten Felder ausfüllen per EDV: ➤ nur die blau gekennzeichneten Felder
--	--